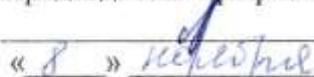


СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового коллектива –  
Председатель профкома

 О.А. Антонова  
« 8 »  2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском  
муниципальном районе»

 Н.В. Сурулева  
« 8 »  2019г.

Введено в действие  
приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ в  
Лаишевском муниципальном районе»  
№  « 8 »  2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социальной адаптации

Государственного автономного учреждения социального обслуживания  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в  
Лаишевском муниципальном районе»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение социальной адаптации (далее Отделение) является структурным подразделением ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» (далее Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.2. Отделение действует в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, санитарно-эпидемиологическими правилами, регулирующими сферу деятельности учреждения и отделения, Устава учреждения.

1.3. Отделением предоставляются социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детям-инвалидам и детям в возрасте до 4 лет без инвалидности, признанным нуждающимися, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объемах, установленных Порядком предоставления социальных услуг.

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением социальной адаптации, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Структура и численность отделения устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором по согласованию с Учредителем.

1.5. В состав отделения входят специалисты следующего профиля: специалисты по социальной работе, логопеды, социальный педагог, педагоги-психологи, инструкторы по труду, музыкальный руководитель, воспитатели, младшие воспитатели.

К педагогической деятельности допускаются специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

1.6. Деятельность специалистов отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

1.7. Отделение расположено в здании, имеющим необходимый набор помещений для проведения комплекса социально-медицинских мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, доступной среды; обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством.

Отделение размещается в основном здании Учреждения, по адресу: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Производственная, д.5а.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи:

поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в части комплекса социальных и педагогических мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни;

качественное предоставление социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности ребенка-инвалида и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг; оказание помощи в получении правовых услуг;

проведение анализа результатов проводимых социально-педагогических мероприятий, с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;

изучение инновационных социально-педагогических технологий, методики программ в целях внедрения их в работу отделения;

рациональное и эффективное использование реабилитационного и иного оборудования отделения при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации;

системное повышение квалификации специалистов отделения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

### **3. Функции отделения**

3.1. Изучение личности ребенка, выявления потенциальных возможностей и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи, коммуникативного потенциала с целью составления индивидуального плана социальной адаптации ребенка-инвалида.

3.2. Выбор оптимальных образовательных, трудовых и социальных программ, соответствующих готовности ребенка с различной степенью дезадаптации к обучению. Выбор дифференцированных педагогических и психологических усилий, необходимых при организации коррекционно-развивающего процесса и мероприятий по профилактике отклонений в поведении и развитии личности детей-инвалидов.

3.3. Проведения комплекса мероприятий, направленных на реализацию индивидуального плана реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг.

3.4. Осуществление координации выполнения индивидуальных планов и контроля эффективности проводимых социальных мероприятий, участия в совместных обсуждениях хода реабилитации, своевременного внесения необходимых корректив в план реабилитационных мероприятий;

3.5. Заполнение и ведение рабочей документации с отражением в динамике эффективности реабилитационных мероприятий.

3.6. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных, абилитационных и оздоровительных мероприятий; осуществление их обучения основам социально-педагогических и социально-психологических знаний, умений и навыков для проведения занятий в домашних условиях;

3.7. Освоение и внедрение в практику работы отделения новых современных методов и средств реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

3.8. Взаимосвязь и преемственность с другими отделениями Учреждения, в целях достижения максимального реабилитационного эффекта получателя социальных услуг.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Предоставление отделением социальных услуг осуществляется в кабинетах педагога-психолога и логопеда, в актовом зале, в кабинете обучения социально-средовым навыкам, в игровых комнатах, которые отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

4.2. Отделение предоставляет услуги:

4.2.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

консультационная помощь в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем;

консультационная помощь по профориентационному информированию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

исследование совокупности особенностей личности, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи, проведение профориентационной диагностики для выявления профессиональных интересов, склонностей;

проведение мероприятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций (внимание, память, коммуникативность и др.), преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям;

4.2.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей-инвалидов, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей и предусматривающие:

диагностику и консультирование социальной дезадаптации, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности;

оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, развитие речи, познавательных навыков, способности к обучению и труду, формирование личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений;

организацию и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества;

информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации, реабилитации средствами физической культуры и спорта;

организацию и проведение праздников, экскурсий, посещение концертов, спортивных соревнований и праздников.

4.2.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией и предусматривающие:

обучение доступным профессиональным навыкам и трудовым навыкам.

4.2.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг и предусматривающие:

разъяснение получателю социальных услуг (его законному представителю) права и механизма получения бесплатной юридической помощи;

консультативную помощь по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов, социальное обслуживание, а также с

предоставлением мер социальной поддержки, реабилитации и социальной интеграции, прохождения медико-социальной экспертизы и установления инвалидности.

4.2.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг предусматривающие:

проведение занятий по развитию у детей-инвалидов практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение доступным социально-средовым навыкам; самоконтролю; персональной сохранности; навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах или индивидуально;

обучение доступным навыкам самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется по:

образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств получателей социальных услуг, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования, направленным на формирование позитивных интересов и создания условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей получателей социальных услуг.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются отделением и утверждаются директором учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Социальные услуги оказываются в Учреждении бесплатно.

4.5. Кроме осуществления деятельности по исполнению государственного задания, отделение предоставляет на условиях оплаты:

услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

услуги в количестве и (или) объёме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

проведение досуговых мероприятий;

проведение оздоровительных мероприятий, создание групп и секций по укреплению здоровья;

занятия в кружках творческой и технической направленности;

организацию групп кратковременного пребывания;

услуги временного пребывания для сопровождающих лиц;  
прокат технических средств реабилитации и реабилитационного оборудования;  
услуги логопеда, психолога, педагога-психолога (консультирование, диагностика, коррекция).

Денежные средства, взимаемые за предоставление платных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие и выплату зарплаты специалистам, оказывающим эти услуги.

4.6. Независимая оценка качества условий оказания услуг и контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

## **5. Права и обязанности отделения**

5.1. Самостоятельно планировать работу специалистов отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг детей-инвалидов, разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;

5.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы;

5.4. Разрабатывать и применять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;

5.5. Систематически повышать профессиональный уровень специалистов, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов;

5.6. Привлекать сотрудников других отделений учреждения для решения задач, возложенных на отделение (по согласованию с директором учреждения);

5.7. Соблюдать специалистами отделения:

требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и производственной санитарии;

требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника.

5.8. Качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий отделением несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Специалисты отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка;

ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников с последующим утверждением приказом директора.

---